

Útmutató a diplomamunka készítéséhez Geográfus mesterszakos hallgatók számára

1. A diplomamunka készítésének feltételei

A diplomamunka elkészítésével kapcsolatban a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Tanulmányi és Vizsgaszabályzat melléklete (továbbiakban TVSZ) rendelkezik. A PTE TTK Földrajzi Intézetében a MSc képzésben résztvevő hallgatók a TVSZ rendelkezésein kívül az alábbi szabályok szerint kötelesek eljárni:

1.1. A diplomamunka témáját a hallgató a Földrajzi Intézet tanszékeinek megadott témaköreiből vagy más, természettudományos kutatásokat végző „külső intézmény” kínálatából szabadon választhatja meg. Külső intézménynek tekinthető a PTE TTK valamennyi tanszéke, (pl. a Környezettudományi Intézet tanszékei), valamint azon helyek, amelyeket a Földrajzi Intézet vezetősége elfogad.

1.2. A diplomamunka egy adott témakör új vagy újszerű feldolgozása lehet, amely tudományos eredményeket szolgáltat, s önálló vizsgálatokon, elemzéseken alapul. Az önmagában csak kutatástörténeti áttekintés, egyszerű kompiláció nem fogadható el diplomamunkaként. A témától függően, lehetőség szerint a diplomamunka tartalmazzon primer kutatási eredményeket is.

1.3. *Témavezető és konzulens:* A hallgató munkáját a Földrajzi Intézet munkatársai közül kikerülő belső témavezető vagy a más munkahelyen alkalmazásban álló külső témavezető irányításával végzi. Külső témavezető esetén a hallgató köteles egy intézeti oktatót felkérni belső konzulensnek.

1.4. *A témavezetővel, illetve a konzulenssel szembeni elvárások:* Témavezető lehet a képzésben résztvevő bármely oktató, aki PhD fokozattal rendelkezik. Minden témának egyetlen, a feltételeknek eleget tevő témavezetője van, ugyanakkor lehetőség van belső vagy külső konzulens megjelölésére is. A belső konzulens személyére a témavezetővel megegyező szabályok vonatkoznak. A külső konzulensnek felsőfokú végzettséggel és az adott témában legalább 3 éves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

1.5. *A témavezető felelős a diplomamunka készítésének előrehaladását ellenőrizni úgy, hogy végigtekinti a hallgatóval – ha szükséges a külső témavezetővel együtt – a tervezett és elvégzett diplomamunkához kapcsolódó munkát, belátása szerint időközönként, de félévente legalább egy alkalommal. Esetleges komolyabb probléma felmerülése esetén jelzi azt a Földrajzi Intézet vezetőségének.*

1.6. *A téma kötelező bejelentése.* A hallgató a kiválasztott tanszék/intézmény megfelelő munkatársával, mint témavezetővel, egyeztet a munka elkezdésének feltételeiről. A diplomamunka témájának bejelentése és elfogadtatása a „TÉMABEJELENTŐ” űrlap segítségével történik (**lsd. minta**). A kitöltött és minden érintett személy által aláírt nyomtatványt a Földrajzi Intézet titkárságára kell leadni. Bejelentési határidő: legkésőbb a 2. félév szorgalmi időszakának vége, az adott tanév aktuális időbeosztása szerint.

1.7. *Témavezető-váltás:* Ha a hallgató bármely ok miatt témavezetőt (témát) változtat, úgy azt haladéktalanul köteles bejelenteni a témavezetőjének, valamint a Földrajzi Intézet vezetőségének. Témavezető-váltás az utolsó félév (a tervezett védés féléve) szorgalmi időszakának kezdete után már nem lehetséges.

2. A diplomamunka követelményei

2.1. A munka belső és külső borítója

- *Külső borító*

A kemény, fekete bőrkötésű borítón középen szerepeljen a DIPLOMAMUNKA felirat. A borító közepére a szerző nevét (TESZT ELEK), alulra a munka beadásának helyét (PÉCS) és évét (2011) kell feltüntetni (**lsd. minta**).

- *Belső címlap*

Felül a felsőoktatási intézmény, a kar és az intézet megnevezése, középen a munka címe, a lap alján a szerző (saját kezű aláírással) és a konzulensek neve szerepeljen. Alatta, középen az egyetem címerét (az egyetem honlapjáról letölthető), s legalul a dolgozat beadásának évét kell feltüntetni (**lsd. minta**).

2.2. A diplomamunka felépítése, szerkezete

A dolgozat felépítése az alábbi (minden fejezet új oldalon kezdődjön):

Tartalomjegyzék

1. Absztrakt
2. Bevezetés
3. Célkitűzés
4. Kutatástörténeti áttekintés
5. Kutatási módszerek
6. Eredmények
7. Az eredmények összefoglalása (A kutatás további irányai)

Irodalomjegyzék

(Mellékletek)

- *Absztrakt*

Az absztrakt maximális terjedelme 18 sor (kb. 1300 leütés). Az absztrakt célja, hogy röviden összefoglalja a dolgozat lényegét. Az összefoglalóban leírtak nyújtanak támpontot az olvasónak arról, hogy számára érdekes információt találhat-e a dolgozatban. A tudományos cikkek formátumához hasonlóan szükséges néhány (4–5 db) kulcsszó megadása, amelyeket a szerző a legfontosabbnak tart a szakdolgozatban.

- *Bevezetés*

Ebből a fejezetből legyen megítélhető az elvégzett munka aktualitása, jelentősége, a jelölt kötődése, kapcsolódása a témához, az esetleges korábbi munkássága a témában, a kutatás előzményei (pl. BSc szakdolgozat folytatása). Amennyiben a hallgató szeretné megköszönni az erkölcsi/anyagi támogatást, e fejezet végén megteheti.

- *Célkitűzés:*

Legyen határozott célkitűzése a diplomamunkának, amelyben a jelölt közli a legfontosabb elvégzendő feladatokat, a kutatás értelmét, céljait. Emellett szerepeljen benne az is, hogy a

munka miben nyújt újat a hasonló témában publikált eddigi tanulmányokhoz, dolgozatokhoz képest.

- *Kutatástörténeti áttekintés*

E fejezet tartalmazza a témában, illetve a vizsgált területhez kötődő eddig elvégzett kutatásokat, valamint a korábbi kutatásokra vonatkozó megfelelő hivatkozásokat. A téma jellegétől függően a kutatástörténeti áttekintés lehetőség szerint érintsen külföldi szakirodalmat is.

- *Kutatási módszerek*

Itt szerepeljen az alkalmazott módszerek részletes leírása, bemutatása, lehetőség szerint értékelése.

- *Eredmények*

Ennek a résznek a feladata az elért eredmények bemutatása. A szöveg ábrákkal, táblázatokkal, esetleg fotókkal megfelelően legyen dokumentálva. A dolgozattól elvárt, hogy lehetőleg saját szerkesztésű térképvázlatok felhasználásával mutassa be vizsgálati területét, térben ábrázolható eredményeit. Az ábrákra és táblázatokra a szövegben minden esetben hivatkozni kell. Az ábra- és fotóaláírás az ábra illetve a fotó alatt helyezkedjen el, a táblázat címének helye tetszőleges, a táblázat alatt vagy felett is lehet. Az ábrák, fotók és táblázatok számozása külön önállóan történjen és folyamatos legyen. A térképek ábraként értelmezendők. A szöveg megértését segítő ábrák, táblázatok és esetleges fotók a szöveg közé legyenek beszerkesztve, a kevésbé fontos, kiegészítő és/vagy nagy terjedelmű anyagok (táblázatok, interjúk, kérdőívek, jegyzőkönyvek stb.) a mellékletekben szerepeljenek. Az illusztrációk címének, valamint az ábrák, táblázatok szövegének magyar nyelvűnek kell lennie.

- *Az eredmények összefoglalása*

Az új, vagy újszerű kutatási eredmények rövid, tömör, szintetikus értékelése. A téma jellegétől függően utaljon a szerző az elért eredmények, következtetések esetleges gyakorlati hasznosíthatóságára, illetve a kutatás lehetséges további irányára is.

- *Irodalomjegyzék*

Minden szövegközi hivatkozás meg kell jelenjen az irodalomjegyzékben, illetve, minden ott megjelölt tételhez szükséges szövegközi hivatkozást kapcsolni, ha máshol nem, összefoglaló jelleggel a kutatástörténeti áttekintésben felsorolva a felhasznált műveket, még akkor is, ha csak általános tájékoztatást, szemléletet merített belőlük a szerző, és nem konkrét eredményre hivatkozik.

- *Mellékletek*

Nem kötelező része a diplomamunkának. Ide kerülhetnek a másodrendű fontossággal bíró ábrák, fotók, táblázatok, jegyzőkönyvek, egyéb kiegészítő dokumentumok, megjegyzések. Számozása önálló legyen.

2.3. A diplomamunka terjedelme és formája

Méret és elhelyezés:

Az A4-es méretű lap egyik oldalára kerüljön a nyomtatott szöveg (a kötött dolgozatban a bal oldal üres). Ha az ábra, táblázat nem fér el egy oldalon, célszerű a kihajthatós papír megoldást alkalmazni (pl. A/3 méretben).

Terjedelem:

Minimum 40, maximum 80 szöveges oldal (kb. 90.000 – 180.000 leütés) + ábrák, táblázatok, irodalomjegyzék. Ha szakmailag indokolt, az ettől való eltérést a témavezető javaslatára az intézetigazgató engedélyezheti.

Formátum:

Szövegszerkesztővel írt Times New Roman CE betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sorköz. Lábjegyzet, végjegyzet, irodalomjegyzék, táblázat, ábraalírás: 11-es betűméret. Címsorok: félkövér, 14-es betűméret. Margók: 2,5 cm, kötés: 0,5 cm. Folyamatosan számozott oldalak (oldalszámok a jobb oldali láblécben). A dolgozat szövege sorkizártan legyen szerkesztve.

Javítások

Szemmel látható, nem esztétikus javítás nem lehet a dolgozatban.

2.4. Hivatkozások

A, Szövegközi hivatkozás

A hivatkozások a korábban a „FÖLDRAJZI ÉRTESÍTŐ” által kialakított hivatkozási gyakorlat szerint történjenek, az alábbiak szerint:

A perm-mezozoós kőzetekből álló aljzat és az azt fedő paleogén üledékek akár 1000 m-t is meghaladó mélységben találhatóak (RÓNAI A. 1985).

A sivatagi erózió jelentőségét és elsősorban a globális löszképződésre gyakorolt hatását már CHOLNOKY J. (1926) is leírta.

GANOR, E. – MAMANÉ, Y. (1982) szerint a kiszállított por mennyisége évente 200-260 millió tonna.

Szó szerinti hivatkozás kizárólag „idézőjelben” és a forrás pontos, oldalszámmal ellátott megjelölésével történhet.

Internetes forrásoknál a fentiekhez hasonlóan kell hivatkozni. Ha ismeretlen a szerző és az évszám, akkor lábjegyzetben kell megadni a dokumentum elérésének teljes címét a következő formában:

<http://www.hydroinfo.hu/Text/TAVT11.pdf>

B, Irodalomjegyzék (szerzők szerint alfabetikus sorrendben)

Szakmai folyóirat tanulmányára:

PÉCSI M. 1988. Geomorfológiai szintek kora a Magyar-középhegységben. – Földrajzi Közlemények 112, 1–2. pp. 28–41.

Önálló kötet, monográfia egy oldalára:

VÁRHEGYI GY. (szerk.) 1984. A magyar alumínium 50 éve. – Műszaki Könyvkiadó, Budapest. p. 63.

Önálló, teljes kötetre:

CHOLNOKY J. 1926. A földfelszín formáinak ismerete (Morfológia). – Magyar Királyi Egyetemi Nyomda, Budapest. 296 p.

Gyűjteményes kötet tanulmányára:

KOPP M. – PIKÓ B. 2006. Az egészséggel kapcsolatos életminőség pszichológiai, szociológiai és kulturális dimenziói. – In: KOPP M. – KOVÁCS M. (szerk.) A magyar népesség életminősége az ezredfordulón. Semmelweis Kiadó, Budapest. pp.156–166.

Internetes hivatkozás:

ROSSI, P. 2002. A fenntartható turizmus mindenki számára előnyös. – www.ttsz.hu/PDF/2005_004.pdf (2008. április 01.)

A szövegközi irodalmi hivatkozásokban gyakrabban használt rövidítések:

in – -ban, -ben

et – és

et al. – és munkatársai

ex verb. – szóbeli közlés alapján

ex. litt. – írásbeli közlés alapján

ined. – kiadatlan, kézirat

2.5. Illusztrációk

1. *Ábrák* (szövegközi hivatkozás, számozás, cím, jelmagyarázat és forrásmegjelölés):

..., ezzel szisztematikusan átalakítják felszín alatti és felszíni környezetüket (1. ábra).



1. ábra. Gravitációs vízáramlások hatásai a felszínen és a felszín alatt (TÓTH J. 1999).

- *Táblázatok* (szövegközi hivatkozás, számozás, cím és forrásmegjelölés). Internetes forrás esetén hivatkozás hasonlóan, mint az irodalomjegyzékben.

A Nyugat-Mecsek karsztján nyolc nagyobb karsztforrást vagy forrás csoportot találunk, így a területet nyolc vízgyűjtőre oszthatjuk fel (1. táblázat).

1. táblázat. A nagyobb mecseki karsztforrások vízgyűjtőterülete.

<i>Karsztforrás</i>	<i>Vízgyűjtő, km²</i>	<i>Karsztos vízgyűjtő aránya, %</i>
Vízfő-forrás	15,25	70,00
Tettye-forrás	7,88	100,00
Abaligeti-forrás	6,37	42,00
Kólyuk	2,79	80,00
Mélyvölgyi-forrás csoport	2,04	100,00
Mészégető források	1,79	100,00
Melegmányi források	1,10	80,00
Kisaplika-forrás	0,85	100,00

Forrás: Rónaki L. 1972.

3. A diplomamunka védése

A diplomamunka a karon a záróvizsga részeként, de külön cselekményként megvédendő (TVSZ, 60§).

3.1. A diplomamunka benyújtása: A diplomamunkát legalább két kötött példányban köteles a hallgató a TTK Tanulmányi Osztályára leadni. A beadási határidő: a Kari Tanács által meghatározott nap. Egyik példány a záróvizsgát követően az intézeti könyvtár tulajdona, a másikat a szerző visszakapja. A két bekötött példány benyújtásával egyidejűen a végleges formát digitálisan (CD lemezen), PDF formátumban is le kell adni, a két verzió között nem lehet eltérés. A fájl címe tartalmazza hallgató vezeték és keresztnévét (kisbetűvel és ékezet nélkül), EHA-kódját (.PTE nélkül), valamint az évszámot: `teszt_elek_TEEEAAP_2011.pdf`. Az elektronikus változatokat az intézet gyűjti és archiválja.

3.2. A szakdolgozat elbírálása: A dolgozat értékelését az intézetigazgató által kijelölt két bíráló (opponens) végzi el (TVSZ 59§10.). Bíráló lehet az a személy, aki PhD fokozattal rendelkezik és vállalja, hogy a megadott határidőre elkészíti bírálatait a bírálati űrlap segítségével (lásd 4. sz. melléklet). Egyik opponens lehet a témavezető vagy egy konzulens is. A dolgozat osztályozásáról a TVSZ rendelkezik (59§10., 11., 12.).

3.3. A véde: A leadott diplomamunka védése az intézetvezetés által kijelölt bizottság előtt történik. A véde nyilvános, melynek helyét, időpontját és módját az intézetvezetés határozza meg. A bizottság legalább három tagból áll, elnökének legalább habilitált egyetemi docensnek kell lennie (TVSZ, 60§). A jelöltnek egy max. 15 perces számítógéppel segített prezentációval (Keynote, OpenOffice.org, PowerPoint stb.) kell szakdolgozatát bemutatni, amelyet szakmai vita követ.

3.4. Minősítés: A diplomamunka minősítése a véde utáni érdemjegy, amelyet a bizottság dönt el a konzulens, témavezető és az opponens javaslata, illetve a védesen nyújtott teljesítmény alapján (TVSZ, 60§).



FI-DT 200.../

DIPLOMAMUNKA TÉMABEJELENTŐ

Nyomtatott betűvel vagy írógéppel töltendő ki!

HALLGATÓ

neve:

EHA KÓD

..... szakévfolyam

TÉMAVEZETŐ

neve:

tudományos fokozata:

beosztása:

munkahelye (intézmény/tanszék):

a hallgató által elkezdett téma:

MIN T A

KONZULENS

neve:

beosztása, munkahelye:

ALÁÍRÁS

Pécs, 201.....

.....
hallgató

.....
témavezető

DIPLOMAMUNKA

TESZT ELEK

M I N T A

PÉCS
2011

Pécsi Tudományegyetem
Természettudományi Kar
Földrajzi Intézet

A földrajzi tényezők szerepe a sportturizmusban

M I N T A

Készítette: Teszt Elek

Témavezető: Minta Pál
Külső témavezető: Vörös Farkas



2011

Az MSc diplomadolgozatok elbírálási rendszere

Az értékelést egyszerűen, 100 pontos rendszerben, azaz százalékban kell megoldani, négy kategóriában:

1. Szakirodalmi áttekintés, kutatási előzmények – max. 20 pont

Indokolt-e a témaválasztás? Milyen mennyiségű releváns szakirodalmat olvasott el és milyen színvonalon dolgozta fel?

2. Célkitűzés, módszerek – max. 20 pont

Mennyire határozott a célkitűzés? A kitűzött célok elérésére alkalmas módszereket választott-e? Mennyire változatosak a módszerek? Helyesen mutatja-e be a módszerek lényegét, előnyeit, hátrányait?

3. Eredmények – max. 40 pont

Elfogadhatók-e a vizsgálati eredmények? Érthető-e a tárgyalásuk? Az elvégzett elemzések mennyisége arányos-e a célkitűzéssel illetve a téma jelentőségével? Kiderül-e egyértelműen, melyek a jelölt saját eredményei? Helyes következtetéseket von-e le a vizsgálatokból?

4. Formai értékelés – max. 20 pont

Érthető-e a dolgozat megfogalmazása? Megfelelő-e helyesírása, magyaros-e a stílusa? Készség szinten használja-e a szakmai nyelvezetet? Teljesíti-e a formai követelményeket?

Értékelés:

- 0-49 pont – elégtelen
- 50-59 pont – elégséges
- 60-74 pont – közepes
- 75-89 pont – jó
- 90-100 pont – jeles