

A szakdolgozat és diplomamunka készítésének szabályai

PTE TTK Földrajzi Intézet

Földtudomány, BSc

2013

**1. A szakdolgozat/diplomamunka készítésének feltételei**

A szakdolgozat és diplomamunka elkészítésével kapcsolatban a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Tanulmányi és Vizsgaszabályzat melléklete (továbbiakban TVSZ) rendelkezik. A PTE TTK Földrajzi Intézetében a földtudomány B.Sc. képzésben résztvevő hallgatók a TVSZ rendelkezésein kívül az alábbi szabályok szerint kötelesek eljárni:

1. A szakdolgozat (BSc) valamint a diplomamunka (öt éves képzés és MSc) témáját a hallgató a Földrajzi Intézet tanszékeinek megadott témaköreiből vagy más, természettudományos kutatásokat végző „külső intézmény” kínálatából szabadon választhatja meg (lásd pl. a Földrajzi Intézet, valamint más intézetek honlapja). Külső intézménynek tekinthető a PTE és TTK valamely más intézete, a kar külső tanszéke, valamint olyan más kutatóhely, amit az Intézet vezetősége elfogad.
2. *Témavezető és konzulens:* A hallgató munkáját a Földrajzi Intézet munkatársai közül kikerülő belső témavezető vagy a más munkahelyen alkalmazásban álló külső témavezető irányításával végzi. Külső témavezető esetén a hallgató köteles egy intézeti oktatót felkérni belső konzulensnek.
3. *A témavezetővel, konzulenssel szembeni elvárások:* Témavezető illetve belső konzulens lehet a Földrajzi Intézet minden munkatársa (esetleg a kar munkatársa), aki MSc-vel vagy azzal ekvivalens egyetemi végzettséggel és legalább három év szakmai tapasztalattal rendelkezik. A külső témavezetőnek szintén meg kell felelnie a fenti feltételeknek, de csak abban az esetben készíthet nála szakdolgozatot a hallgató, ha a belső (FI) konzulens személye tisztázott.
4. *A belső konzulens felelős a diplomamunka készítésének előrehaladását ellenőrizni* úgy, hogy végigtekinti a hallgatóval – ha szükséges a külső témavezetővel együtt – a tervezett és elvégzett szakdolgozati munkát, belátása szerint időközönként, de legalább egy alkalommal félévente. Ha megítélése szerint a hallgató előrehaladása nem megfelelő, javaslatot tesz a változtatásra a külső konzulens felé. Esetleges komolyabb probléma felmerülését jelzi a Földrajzi Intézet vezetősége felé. A belső konzulens

jegyzi be a külső témavezető által javasolt félévvégi jegyet a leckekönyvbe, ha ez szükséges.

5. *A téma kötelező bejelentése.* A hallgató a kiválasztott tanszék/intézmény megfelelő munkatársával, mint témavezetővel, egyeztet a munka elkezdésének feltételeiről. A szakdolgozat illetve a diplomamunka témájának bejelentése és elfogadtatása a „TÉMABEJELENTŐ” űrlap segítségével történik (lásd 1. sz. melléklet). A kitöltött és minden érintett személy által aláírt nyomtatványt a Földrajzi Intézet titkárságára kell leadni. Bejelentési határidő: a 4. félév szorgalmi időszakának vége.
6. *Témavezető váltás:* Ha a hallgató bármely ok miatt témavezetőt (témát) változtat, úgy azt haladéktalanul köteles bejelenteni a témavezetőjének, valamint a Földrajzi Intézet vezetőségének.

## **2. A szakdolgozat/diplomamunka készítésének tartalmi követelményei**

A szakdolgozat elkészítésével a hallgató bemutatja, hogy jól ismeri az általa művelt földtudományi szakterület legújabb eredményeit, és azokat alkalmazni is tudja. A szakdolgozat témája a BSc képzésben lehet egy adott témakör új vagy újszerű feldolgozása, valamint egy téma átfogó áttekintése.

### **2.1. A szakdolgozat/diplomamunka felépítése**

A dolgozat felépítése az alábbi (minden fejezet új oldalon kezdődjön):

- Belső fedőlap (formátumot lásd a mintában)
- Védési bizottság tagjainak aláírása (formátumot lásd a mintában)
- Absztrakt
- Tartalomjegyzék
- Ábrák jegyzék
- Táblázatok jegyzéke
- Bevezetés (utolsó bekezdése lehet a célkitűzés, de a célkitűzés lehet önálló fejezet is)
- Célkitűzés (opcionális, lásd feljebb)
- Kutatástörténet
- A kutatási terület leírása (földtani terepmunka esetén)
- Eszközök és módszerek
- Eredmények
- Eredmények elemzése és megvitatása
- Összefoglalás

- Köszönetnyilvánítás
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek (opcionális)

Az egyes fejezetek esetében nincsenek terjedelmi korlátok, az azok közötti arányokat a szakdolgozat jellege alapján érdemes kialakítani.

## **2.2. A szakdolgozat/diplomamunka fejezetei**

### **2.2.1. Absztrakt**

Az absztrakt maximális terjedelme 350 szó legyen. Az absztrakt célja, hogy röviden összefoglalja a dolgozat lényegét. Az összefoglalóban leírtak nyújtanak támpontot az olvasónak arról, hogy számára érdekes információt találhat-e a dolgozatban. A tudományos cikkek formátumához hasonlóan adjunk meg 3-5 kulcsszót, amelyeket a szerző a legfontosabbnak tart a szakdolgozatban/diplomamunkában.

### **2.2.2. Bevezetés és célkitűzés**

Ebből a fejezetből legyen megítélhető az elvégzett munka értelme és jelentősége, valamint a témában eddig elvégzett eddigi kutatások, s az, hogy a szakdolgozati munka mivel járul hozzá a korábbi kutatásokhoz. A „Bevezetés” fejezet tartalmazhatja a korábbi kutatásokra vonatkozó megfelelő hivatkozásokat, de alapvetően irodalmi kutatási eredmények összefoglalását célzó szakdolgozat esetében a kutatástörténet önálló fejezetként is megjelenhet. A célkitűzés ugyancsak szerepelhet önálló fejezetként is.

Fontos néhány alapvető idegen nyelvű, elsősorban angol nyelvű publikáció feldolgozása is. A hazai mellett ajánlott a nemzetközi kitekintés is.

A dolgozat szövegében hivatkozások az alábbiak szerint történjenek (a Földtani Közlöny szerkesztői előírásai szerint):

RADÓ CZ (1974), ill. (RADÓ CZ 1974) – egy szerző esetében;  
GALÁ CZ & VÖ RÖ S (1972), ill. (GALÁ CZ & VÖ RÖ S 1972) – két szerző esetében;  
KUBOVICS et al. (1987), ill. (KUBOVICS et al. 1987) – kettőnél több szerző esetében;  
(GALÁ CZ & VÖ RÖ S 1972; RADÓ CZ 1974, 1982; KUBOVICS et al. 1987) – több irodalmi tétel hivatkozásánál

Az irodalomjegyzék formai követelményeit lásd a 2.2.8.-as fejezetben.

### **2.2.3. Eszközök és módszerek**

Itt szerepeljen az alkalmazott módszer leírása. A használt műszerek pontos típusát is írjuk le, a gyártó cég nevének és telephelyének feltüntetésével, pl.: Malvern MasterSizer S (Malvern Instruments Inc., Malvern, Egyesült Királyság).

### **2.2.4. Eredmények**

A vizsgálatok során kapott eredmények prezentálása történik itt, szövegesen, valamint grafikonok, ábrák és táblázatok formájában. Földtani terepmunka esetében feltétlenül fontos földtani térkép, szelvényrajz, rétegoszlop stb. a szövegben megfogalmazottak dokumentálásához.

### **2.2.5. Eredmények elemzése és megvitatása**

Ebben a fejezetben az eredmények (ki)értékelése és értelmezése történik, valamint azok összehasonlítása egymással, illetve az irodalomban szereplő más vagy hasonló eredményekkel.

Ez a fejezet ábrákkal, táblázatokkal megfelelően legyen dokumentálva. Az ábrákra és táblázatokra hivatkozni kell a szövegben, azonban ügyelni kell arra, hogy a hivatkozáshoz tartozó táblázat és az ábra szövegközi hivatkozás után helyezkedjen el. Az ábraaláírás az ábra alatt helyezkedjen el, a táblázat aláírásnak helye tetszőleges, a táblázat alatt vagy felett is lehet. Az ábrák és táblázatok számozása a fejezetszámokkal kezdődik, ezt követi az ábra vagy táblázat sorszám, pl.: 2.3. ábra.

### **2.2.6. Összefoglalás**

A kutatási eredmények rövid, tömör, szintetizáló értékelése.

### **2.2.7. Köszönetnyilvánítás**

Amennyiben a hallgató szeretné megköszönni az erkölcsi/anyagi támogatást, ebben a fejezetben megteheti. A külső támogató esetén ez ajánlott.

### **2.2.8. Irodalomjegyzék**

Minden szövegközi hivatkozás meg kell jelenjen az irodalomjegyzékben. Ez fordítva is igaz, tehát az irodalomjegyzékben csak olyan tétel lehet, amelyre történik szövegközi hivatkozás. Amennyiben honlapra hivatkozunk, adjuk meg, hogy mikor tekintettük meg utolsó alkalommal a honlapot.

Az irodalomjegyzék magyar nyelvű tételeinél nem rakunk vesszőt a vezetéknevet követően, idegen nyelvű kiadványok esetében viszont igen. A szövegek közötti hivatkozásokban és irodalmi tételekben a szerző(k) nevét kis kapitálissal kell írni. Folyóiratcikkekre történő hivatkozások esetében a folyóirat címét rövidítés nélkül adjuk meg. Az egyes tételek az irodalomjegyzékben szimpla sorközzel szedettek, a tételek között dupla sorközzel.

Az irodalomjegyzék tételei az alábbi minta szerint készüljenek (a Földtani Közlöny szerkesztői előírása szerint):

BUDAI, T. & HAAS, J. 1997: Triassic sequence stratigraphy of the Balaton Highland (Hungary). – Acta Geologica Hungarica 40/3, 307–335.

BUDAI T., CSILLAG G., VÖRÖS A. & DOSZTÁLY L. 2001: Középső- és késő-triász platform- és medencefáciések a Veszprémi-fennsíkon. – Földtani Közlöny 131/1–2, 37–70.

### **2.2.9. Mellékletek**

Ide kerülhetnek a mérési jegyzőkönyvek, táblázatok, vagy a másodrendű fontossággal bíró ábrák és fotók, vagy a kiegészítő megjegyzések. Számozása az előző fejezetek számozásának folytatása, arab számokkal.

## **3. A szakdolgozat/diplomamunka készítésének formai követelményei**

### **3.1. Általános követelmények**

A dolgozat szerkesztése során az alábbi szempontok érvényesek:

- 12-es betűméret;
- minden oldalon legalább 2,5 cm keret (margó) + figyelembe véve a kötéshez szükséges szegélyt;
- a teljes szöveg 1,5-es sorközzel legyen írva, kivétel ez alól az irodalomjegyzék, amelyen belül az egyes tételek szimpla sorközzel legyenek formázva, az egyes tételek között dupla sorközzel;
- a fejezetek mindig új oldalon kezdődnek;
- a szöveg terjedelme ábrák, táblázatok és mellékletek nélkül a B.Sc. dolgozatok esetében minimum 25, maximum 60 oldal.

### **3.2. Betű (font) típus**

A betűtípusnak egységesnek kell lennie a szövegben (ajánlott a times new roman, vagy az arial). Kivételt képeznek ez alól az ábrák és olyan táblázatok, amelyek esetében nem lehetséges a megfelelő betűtípus használata.

### **3.3. Kézírás**

Kézírás nem elfogadható a dolgozatban, kivéve a mellékletet. Lehetőleg minden ábrát, rajzot, valamint feliratot, stb. számítógéppel kell szerkeszteni.

### **3.4. Oldalhasználat**

A dolgozat szövege sorkizártan legyen szerkesztve. Az A/4-es oldalnál nagyobb méretű ábrák esetében célszerű a kihajtos megoldást alkalmazni (pl. A3-as papíron).

### **3.5. Oldalszámozás**

Az oldalszám az egyetlen kivétel, amelyek a 2,5 cm-es margón helyezkedhet el. Az oldalszám elhelyezése egységes legyen. Minden egyes oldalon kell szerepelnie oldalszámnak, kivéve a címdalalakon. A bevezetésig az oldalszámok római számok, azt követően arab számok.

### **3.6. Javítások**

Szemmel látható, nem esztétikus javítás nem lehet a dolgozatban.

## **4. A szakdolgozat/diplomamunka értékelése**

A szakdolgozat és diplomamunka a karon a záróvizsga részeként védendő meg (TVSZ, 60§).

### **4.1. A szakdolgozat/diplomamunka benyújtása**

A diplomamunkát legalább két kötött példányban köteles leadni a hallgató a Földrajzi Intézet Titkárságára. A beadási határidő: minden tanévben április 3., vagy az azt követő első munkanap. Az egyik példány a záróvizsgát követően az intézeti könyvtár tulajdonába kerül, a másik a témavezetőt illeti. A két bekötött példány benyújtásával egyidejűen a végleges formát digitálisan (CD lemezen), PDF formátumban is le kell adni. A fájl címe tartalmazza hallgató vezeték és keresztnévét (kisbetűvel és ékezet nélkül) valamint az évszámot, pl. czigany\_szabolcs\_2007.pdf. Az elektronikus változatokat az intézet gyűjti és archiválja.

### **4.2. A szakdolgozat/diplomamunka elbírálása**

A dolgozat értékelését az intézetigazgató által kijelölt két bíráló (opponens) végzi el (TVSZ 59§10.). Bíráló lehet az a személy, aki egyetemi végzettséggel (MSc) és legalább három év szakmai tapasztalattal rendelkezik és vállalja, hogy a megadott határidőre elkészíti bírálatát a bírálati űrlap (3. számú melléklet) segítségével. Amennyiben nem lehet két független bírálót találni, abban az esetben az egyik opponens lehet a konzulens is. A dolgozat osztályozásáról a TVSZ rendelkezik (59§10., 11., 12.).

#### **4.3. A védés**

A védés nyilvános, melynek időpontját és módját az intézetigazgató által megadott időkereten belül az érintett tanszék vezetője határozza meg. Az adott tanszék legkésőbb egy héttel a védés előtt írásban vagy elektronikus úton értesíti az eseményről az intézet többi dolgozóját. A bizottság legalább három tagból áll, s elnökének legalább egyetemi docens beosztással kell rendelkeznie (TVSZ, 60§).

#### **4.4. Minősítés**

A diplomamunka/szakdolgozat minősítése a védés utáni érdemjegy, amelyet a bizottság dönt el a konzulens, témavezető és az opponens javaslata, illetve a védésen nyújtott teljesítmény alapján (TVSZ, 60§).

\*\*\*

A dolgozat formai követelményeire az alábbi példa formátuma követendő (a következő oldalakon):

# A KÁLI-MEDENCE PANNÓNIAI ÜLEDÉKEI

*(nagybetű, dupla sorköz)*

Készítette: *(kisbetű, normál)*

KÖVÁGÓ ÖRS *(kiskapitális)*



*(az egyetem címere kimásolható innét, vagy letölthető a PTE honlapjáról)*

FÖLDTUDOMÁNY SZAK  
BACHELOR OF SCIENCES

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
Földrajzi Intézet  
Földtani és Meteorológiai Tanszék

*(két üres sor a tanszék neve és a dátum között)*

2014



A jelen dolgozatot – annak teljes, valamint a hallgató védésen nyújtott teljesítményének ismeretében – megalapozottnak és elfogadhatónak tartjuk. A hallgató államvizsgára bocsátható.

A védés bizottsági tagjai:

---

Bizottság elnöke

---

---

ABSZTRAKT

A Káli-medence pannóniai üledékei

Készítette: Kővágó Örs  
Pécsi Tudományegyetem, Földrajzi Intézet  
Földtani és Meteorológiai Tanszék  
2014

Témavezető: Köve Pál (munkahely, beosztás)

Konzulens: Faszent Jakab (munkahely, beosztás)

**Kulcsszavak:** késő-miocén, kőtenger, kovásodás, eolikus erózió

Itt következik az absztrakt szövege, maximum 350 szó terjedelemben.

## TARTALOMJEGYZÉK

ABSZTRAKT .....	3
TARTALOMJEGYZÉK .....	4
TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE .....	4
ÁBRAJEGYZÉK .....	4
1. BEVEZETÉS .....	4
2. KUTATÁSTÖRTÉNET.....	5
3. CÉLKITŰZÉS.....	5
4. ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK.....	5
4.1. Adatgyűjtés.....	5
4.2. Szoftverhasználat .....	5
5. EREDMÉNYEK .....	5
6. EREDMÉNYEK ELEMZÉSE ÉS MEGVITATÁSA .....	6
7. ÖSSZEGFOGLALÁS .....	6
KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS.....	6
IRODALOMJEGYZÉK.....	6
MELLÉKLETEK .....	6

új oldalra

## TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE

3.1. táblázat. A két vizsgált város csapadékos napjainak száma és az éves csapadék mennyisége.....	6
--	---

új oldalra

## ÁBRAJEGYZÉK

2.1. ábra. Hellmann-rendszerű csapadékmérő.....	5
---	---

új oldalra

## **1. BEVEZETÉS**

A kutatási téma ismertetése (megelőző kutatások eredményeinek rövid összefoglalása).

[új oldalra](#)

## **2. KUTATÁSTÖRTÉNET**

A megelőző kutatások részletes ismertetése.

[új oldalra](#)

## **3. CÉLKITŰZÉS**

A korábbi kutatások során felvetődött, de még nyitott kérdések megfogalmazása, a jelen kutatás céljai.

[új oldalra](#)

## **4. ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK**

Itt szerepeljen az alkalmazott módszerek leírása.



4.1. ábra. Hellmann-rendszerű csapadékmérő

### **4.1. Adatgyűjtés**

### **4.2. Szoftverhasználat**

[új oldalra](#)

## **5. EREDMÉNYEK**

A vizsgálatok során kapott eredmények prezentálása történik itt, szövegesen, valamint grafikonok, ábrák és táblázatok.

5.1. táblázat. A két vizsgált város csapadékos napjainak száma és az éves csapadék mennyisége

	<i>Nagykanizsa</i>	<i>Szolnok</i>
<i>Csapadékos napok száma 2006-ban (d)</i>	108	69
<i>Csapadék éves mennyisége 2006-ban (mm)</i>	752	409

új oldalra

## **6. EREDMÉNYEK ELEMZÉSE ÉS MEGVITATÁSA**

Ebben a fejezetben az eredmények (ki)értékelése történik, valamint azok összehasonlítása egymással, illetve az irodalomban szereplő más, hasonló eredményekkel.

új oldalra

## **7. ÖSSZEGFOGLALÁS**

Kutatási eredmények rövid, tömör, szintetizált értékelése.

## **KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS**

Jelen kutatás az OTKA 1234 sz. projektjének és az XY cég támogatásával készült.

új oldalra

## **IRODALOMJEGYZÉK**

új oldalra

## **MELLÉKLETEK**



1. számú melléklet

20..../ .....

## TÉMABEJELENTŐ

Nyomatott betűvel vagy írógéppel töltendő ki!

### HALLGATÓ

neve: .....

..... szak ..... évfolyam

EHA KÓD

### TÉMAVEZETŐ

neve:

tudományos fokozata:

beosztása:

munkahelye (intézmény/tanszék):

a hallgató által elkezdett téma:

BELSŐ KONZULENS (külső témavezető esetén kell)

neve:

beosztása:

munkahelye: PTE TTK, Földrajzi Intézet.....Tsz.

### NYILATKOZAT és ALÁÍRÁS

A PTE TTK Földrajzi Intézet által megfogalmazott *Diplomamunka készítés szabályai*-t ismerem és elfogadom.

Pécs, 20.... ..

.....  
tanszékvezető

.....  
hallgató

.....  
témavezető

.....  
konzulens